

King's College Murcia

Terms and Conditions

1. (a) An application for a place in King's College Murcia (hereafter, the School) may be made by submitting an application on OpenApply <https://murcia.openapply.com/>.
 - A place will not be reserved, however, until all the entry requirements are fulfilled.
 - Normally, a personal interview with the parents or guardians ("parents") and the child and an entrance examination and/ or psychologist's evaluation are necessary. The School reserves the right to refuse admission after the interview and examination/ evaluation. Please note that there is no automatic right of entry to the school for younger brothers and sisters and parents are recommended to apply for school places as soon as they are born.
2. (a) To confirm reservation of a place, parents must pay a non-returnable enrolment fee and a refundable deposit per pupil as indicated on the fee sheet.
 - In the case of a cancellation of a new enrolment, the school will reimburse the Returnable Deposit and retain the Non-returnable Enrolment Fee, provided that notice is given at least three months prior to the last day of school. In the case of Pre-Nursery the first month's fees will be paid as a deposit and will not be refunded under any circumstances.
3. Official documentation concerning the child's education, prior to his/her entry to King's College, is the parents/guardians responsibility.
4. When the child enters the School the following documents must previously have been received:
 - (a) A photocopy of either the birth certificate, the "Libro de familia" identity card or passport
 - (b) One passport size photograph.
 - (c) Certificates from previous schools attended, if any
 - (d) For children who may wish to apply to a Spanish state university in the future, the school needs a certificate from the Spanish Ministry of Education confirming validation of previous studies e.g ESO
 - (e) Parents' /guardians' bank details for direct debit
 - (f) A photocopy of the identity document of both parents.
 - (g) A photocopy of the identity document of the account holder who will be accountable for school fees if this is not the child's parent.
5. Pupils must complete the full academic cycle at the school site where they are initially accepted. No transfers will be allowed between sites before completion of the cycle.
6. (a) Fees and charges owed will be promptly notified and must be paid in the beginning of each Term, in the first few days of September, January, and April. Please see the relevant fee sheet for more details.

Parents will be charged the full term no matter the exact date the pupil is enrolled in the school.

 - (b) All fees and any other amount due will be paid by direct debit only. A €15 charge will apply each time the bank rejects a payment.

In case direct debit is for some reason impossible to comply with, an exception request explaining the reason must be made by e-mail, to the financial director (goncalo.silva@inspirededu.com).

- (c) No refund of fees can be made for absence due to illness or any other causes.

(d) If fees are not paid to the School within seven (7) days as from the due date for payment, the School may refuse to allow the pupil to attend the School. If fees remain unpaid after fourteen (14) days as from the due date for payment, the School may terminate this contract.

(e) A non-refundable amount of €1,000 must be paid per term of absence in order to hold the place for a pupil doing an exchange. This amount will not be charged if the pupil is doing an exchange in a school which belongs to the Inspired group.

(f) A three (3)-months' notice is required if a child is to leave the School, in lieu of this notice, three (3) months are payable. For the avoidance of doubt, parents are required to pay the school's fees during such three (3) months' notice period.

(g) In the event that it is necessary to make significant changes to any aspect of the School, including the curriculum or the manner of providing education to the pupil, the School will notify the parents, whenever possible, of such change before the end of the penultimate term before the change takes effect. If parents wish to withdraw the pupil from the School before the proposed change takes effect, they will have sufficient time to notify the school of the pupil's withdrawal in accordance with paragraph (f) above. If the School notifies the parents of a significant change after the last day of the penultimate term before the change takes effect, the parents will be entitled to withdraw the pupil by giving notice to the School within twenty-one (21) days from the date the change is notified. If the parents comply with this notice, they will not need to give three (3) months' notice nor pay the fees for those months.

(h) Notification of re-enrolment for the next academic year must be made before February 28th. The final decision about re-enrolment rests with the School. In the case that your children is not accepted, the School will communicate its final decision within the next two months from the notification date.

(i) The deposit paid at the time of registration shall not be refunded if notice is given after 1st April or later than three months prior to the last day of school.

(j) An additional charge is made for external examinations.

7. Parents are entitled to receive certain core information from the School about the pupil's progress and attainment. The School will therefore disclose such information to each such parent unless the School is restricted from doing so by a court order or by any other legal requirement or obligation. In addition, the School must remain neutral between the parents.

8. Parents agree to inform the School immediately of any change of address or telephone number.

9. (a) Parents agree to support the internal regulations of the School concerning general discipline, uniform, homework, and technology requirements (e.g., compulsory use of chromebook) set for children.

(b) The School uniform must be worn to School and official functions organised by the School in accordance with the School's Uniform Policy (see: [School Uniform | Kings College Murcia](#)) Breach of this condition may result in temporary or permanent or exclusion from the school.

(c) All items of clothing must be marked with the child's full name.

(d) The school shop sells the uniform requirements for pupils of all ages. If pupils repeatedly wear inappropriate items the School reserves the right to oblige them to purchase the correct uniform from the shop at parental expense.

- (e) If a child is absent from School, parents agree to inform the School by telephone of the reason as soon as possible. On returning to School children must bring a note from their parents explaining the reason for their absence.
- (f) The School reserves the right to exclude temporarily or permanently pupils whose behaviour merits this in the view of the Headteacher.
- (g) In addition, instead of exclusion (as set forth in paragraph (f) above), the Headteacher may in his or her discretion require the parents to withdraw the pupil from the School if the Headteacher considers that parents' behaviour or conduct (or the behaviour or conduct of one of them) causes a breakdown of trust and confidence between the School and the parents.
- (h) By (re)enrolling your children in our school, parents expressly agree to abide by the parent code of conduct; the school reserves the right (i) not to reenroll pupils in subsequent years should one or both parents fail to follow this code and (ii) to warrant the withdrawal of pupils from the School should one or both parents fail to follow this code in severe cases.
- (i) All school premises inside and outside are non-smoking and non-vaping, and parents and students may not smoke or vape whilst on site. Students may not consume alcohol on school premises nor at official school functions unless specifically given permission to do so. Bringing into the school or possession of any type of drugs or weapons is strictly prohibited and renders a student liable to permanent exclusion and the corresponding judicial consequences.
10. All pupils from the age of 6 years and above must provide their own writing material (pens, pencils, rulers, etc.). These items are not included in the cost of school materials. The School does provide text and exercise books and other materials. (See 14).
11. Parents are liable for any deliberate damage caused by their child to School property or to that belonging to teachers, employees, or other pupils.
12. Parents are jointly and severally responsible against the School for the fulfilment of all the obligations assumed under this contract.
13. (a) Pupils will not be allowed to leave School on their own during school hours, unless the School has written permission from the parents for them to do so.
- (b) Parents of children of all ages who use the School bus service should advise the School in good time if on a particular occasion they are going to use another method of transport or are to be collected.
- (c) In the case of young children who are normally collected by their parents, the School requires written permission from the parents if a different person, unknown to the School, is to collect the child from the School or bus stop.
14. (a) The School cannot be held responsible for the supervision of pupils left on the School premises more than 15 minutes before or after normal school hours, unless they are attending an official extra-curricular activity or additional class or are enrolled for specially supervised groups.
- (b) The school cannot be held responsible for the loss of student's personal belongings in either the school facilities nor during school trips or other activities managed by the school.
15. Optional classes may be contracted in writing on a termly or yearly basis, as indicated in separate regulations. They may never be contracted on a monthly basis. No refunds are possible for non- attendance.
16. Normally the English textbooks used remain the property of the School and are on loan to pupils. Pupils may retain them at the end of the year only if given permission to do so.
- 17 (a) The School has insurance which covers accidents which occur to pupils while on any School activity. In case of an accident, children will be taken to a clinic for first aid. The insurance policy does not cover loss of personal property and any claim must be made as soon as practicable.
- b) If a child is unwell or takes ill and needs to go home during the school day parents must make the necessary arrangements.
18. Lunch is provided by the school and included in the school fees.
19. The use of the School bus service is optional and journey times are subject to varying weather conditions, traffic etc. Whilst the School attempts to maximise convenience to parents, the school cannot guarantee to meet all demands for routes and bus stops.
20. In case of change of ownership of the School, the parents will continue, in the same terms, obliged to the School to comply with these terms and conditions, including the terms relating to the payment of fees. Likewise, the School may transfer its rights and obligations under this contract to another person or organisation. The School will notify the parents in writing if this happens and the School will ensure that the transfer will not affect the parents' rights under this contract.
- 21. Data Protection Clause:**
- Data Controller: LATAM EDUCATION HOLDINGS S.L. with registered office at Avenida de Pio XII 92, C.P. 28036 Madrid, V.A.T. B87232641 and telephone +34 913 598 800.
- Your personal data will be processed in accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679, of April 27, (GDPR) and in the L.O. 3/2018, of December 5, on data protection and guarantee of digital rights (LOPDGDD).
- Our legitimation to process your data is based on the performance of a contractual relationship with you, to comply with our legal obligations, our legitimate interest in addition to that of parents and students and your consent. The purpose of such processing is the management of the admission and enrollment of the student, the provision of educational, academic, nursing and safeguarding services, sending communications related to educational activity and to carry out the administrative and billing management necessary for the provision of the aforementioned services.
- Your data may be communicated to other Schools within LATAM EDUCATION HOLDINGS S.L. when necessary, that may make use of these for the same purposes already mentioned.
- Under the corresponding legal and contractual safeguards, they will also be communicated to third parties for the provision of external services such as psychopedagogical guidance service, school transport, dining room, alumni relationships, and extracurricular activities, sending of commercial communications and processing of images and videos provided that we have your consent or the student over 14 years of age.
- In the event that your data is transferred to countries outside the European Economic Area (EEA), including countries that may offer a lower level of data protection than in the EEA, we will implement the measures required to ensure adequate protection of your personal data in accordance with the applicable data protection regulations. Your personal data will not be transferred or sold to third parties.

The data will be kept for the time necessary to fulfill the expressed purposes and legal obligations. Once the aforementioned period has elapsed, the data will be permanently deleted using the appropriate security measures.

You can exercise your rights of withdrawal of consent, access, rectification, object, erasure, limitation, and portability of your data at any time by sending a written request and indicating in the subject "DATA PROTECTION", attaching your identification document to: dpo@kingsgroup.org. You also have the right to file a claim with the Spanish Data Protection Authority (www.aepd.es) if you consider that the data processing does not comply with current regulations.

You can find more information about our data protection policy at: <https://www.murcia.kingscollegeschools.org/privacy-notice>

Términos y Condiciones

1. (a) La solicitud de plazas en el King's College, Murcia (el colegio), debe hacerse, a partir de ahora, cumplimentando el presente formulario.
(b) La plaza no se reservará hasta que se completen todos los requisitos del proceso de admisión.
(c) Normalmente, será necesario realizar una entrevista personal con los padres o tutores legales y con el alumno y un examen de ingreso y / o evaluación de un psicólogo. El colegio se reserva el derecho de no admisión después de la entrevista y el examen de prueba de acceso / evaluación. No existe el derecho a una admisión automática para los hermanos y hermanas menores de los alumnos del centro, de forma que se recomienda a los padres que soliciten plazas en el colegio tan pronto como nazcan.
2. (a) Para confirmar la reserva de una plaza, los padres deben pagar una matrícula no reembolsable y un depósito reembolsable por alumno al aceptar la plaza en el colegio, tal como se indica en la hoja de cuotas.
(b) En caso de cancelación de la plaza de un nuevo alumno, el colegio reembolsará únicamente el depósito reembolsable y retendrá la cantidad abonada en concepto de matrícula, siempre que se comunique la misma 3 meses antes del último día de escolaridad. En el caso de Pre-Nursery se paga la primera mensualidad para reservar la plaza y no se devolverá bajo ningún concepto.
3. Los padres / tutor legal deberán proporcionar los documentos oficiales relativos a los estudios que el alumno hubiera realizado antes de entrar en King's College.
4. Una vez el alumno es aceptado en el colegio, se deberán entregar los siguientes documentos
(a) Una copia de su certificado de nacimiento, del libro de familia y de su D.N.I o una copia de su Pasaporte.
(b) Una foto tamaño Pasaporte/D.N.
(c) Certificados de otros colegios en los que haya estudiado
(d) Detalles bancarios del padre/tutor, los pagos se harán a débito directo.
(e) Para aquellos que deseen seguir el Bachillerato Español, el colegio necesitará un certificado del Ministerio de Educación que valide los estudios realizados previamente.
(f) Fotocopia del D.N.I de los padres o tutores legales.
(g) Fotocopia del D.N.I del responsable de la cuenta bancaria sobre la cual se ejercerá el pago, si esta no es la de los padres del alumno.
5. Los alumnos deben completar todo el ciclo académico en el centro en el que son aceptados. No se aceptarán transferencias de otros centros o colegios hasta no haber completado el ciclo académico.
6. (a) Las tasas y cargos correspondientes deben pagarse trimestralmente, pasándose al cobro al principio de cada trimestre, durante los primeros días de Septiembre, Enero y Abril. Por favor, consulte la hoja de cuotas correspondiente para más información. Los padres deberán pagar el trimestre completo, independientemente de la fecha exacta en que el alumno se matricule en el colegio.
(b) Todos los pagos, y cualquier otra cantidad adeudada, serán tramitados de forma automática por débito directo. Se cargarán 15€ por cada vez que el banco rechace el pago. En el caso de que este método de pago sea por algún motivo absolutamente imposible, deberá hacer una petición por escrito al director financiero (goncalo.silva@inspirededu.com), informando cual es el motivo de imposibilidad.
(c) No se hará ninguna devolución de las cuotas pagadas en caso de ausencia por motivos médicos o cualquier otra causa.
(d) Si las tasas y cargos correspondientes no se pagan al colegio dentro de los siete (7) días siguientes a contar desde la fecha en que sean exigibles, el colegio podrá denegar la asistencia del alumno al colegio. En caso que las tasas y cargos correspondientes no se hayan pagado dentro de los catorce (14) días siguientes a la fecha en que estos fuesen exigibles, el colegio podrá resolver el presente contrato.
- (e) Deberá abonarse una cantidad no reembolsable de 1.000 € por trimestre de ausencia para mantener la plaza del alumno que realice un intercambio en otra escuela. Esta cantidad no será aplicable si el alumno realiza el intercambio en una escuela del grupo Inspired.
- (f) La solicitud de baja del centro debe comunicarse con un preaviso de tres (3) meses. El incumplimiento de este preaviso conlleva la obligación de pago de tres (3) meses de escolaridad. Para evitar cualquier duda, los padres están obligados a pagar las cuotas del colegio durante ese periodo de preaviso de tres (3) meses.
- (g) En caso de que sea necesario realizar cambios significativos en cualquier aspecto del colegio, incluyendo el currículum o la forma de proporcionar la educación al alumno, el colegio notificará, siempre que sea posible, a los padres sobre dicho cambio antes del final del penúltimo trimestre antes de que el cambio entre en vigor. Si los padres desean dar de baja al alumno del colegio antes de que el cambio propuesto entre en vigor, tendrán el tiempo suficiente para notificar la baja del alumno al colegio según el párrafo (f) anterior. Si el colegio notifica a los padres sobre un cambio significativo después del último día del penúltimo trimestre antes de que el cambio entre en vigor, los padres tendrán derecho a dar de baja definitivamente al alumno mediante preaviso al colegio dentro de los veintiún (21) días siguientes a la fecha en que se notifique el cambio. Si los padres cumplen con este preaviso, no necesitarán dar un preaviso de tres (3) meses ni pagar las cuotas correspondientes a esos meses.
- (h) El aviso de reinscripción para el siguiente curso se deberá realizar antes del 28 de Febrero. La decisión final acerca de la reinscripción recae en el colegio. En el caso de que el alumno no haya sido admitido, el colegio comunicará la decisión final en los dos meses siguientes al día de la notificación.
(i) No se podrá optar a la devolución de la fianza abonada en el momento de la inscripción si se comunica la baja en el centro después del 1 de abril o si no se comunica la misma con tres meses de antelación antes del último día de escolaridad.
(j) Se exige un pago adicional para los exámenes externos.
7. Los padres / tutores legales tienen derecho a recibir determinada información relevante por parte del colegio sobre el progreso y los logros del alumno. Por tanto, el colegio divulgará dicha información a cada uno de los padres / tutores legales, a menos que el colegio no pueda hacerlo como consecuencia de una sentencia judicial o por cualquier otro requisito u obligación legal. Además, el colegio deberá permanecer neutral entre los padres / tutores legales.
8. Los padres / tutores legales deben comprometerse a informar al colegio inmediatamente de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.
9. (a) Los padres / tutores deben comprometerse a apoyar las normas internas del colegio en relación con la disciplina general, uniforme y tareas que se piden a los alumnos.
(b) El uniforme escolar se debe llevar al colegio y a las actividades oficiales organizadas por el colegio, conforme con la Política sobre Uniformes (ver: <https://www.murcia.kingscollegeschools.org/es/vida-escolar/uniforme>). El incumplimiento de estas condiciones puede dar lugar a la expulsión temporal o permanente del colegio.
(c) Todos los artículos del uniforme deben estar marcados con el nombre completo del alumno.
(d) La tienda del colegio vende los uniformes y artículos requeridos para los alumnos de todas las edades. Si los alumnos usan repetidamente artículos inapropiados, el colegio se reserva el derecho a obligarlos a comprar el uniforme correcto en la tienda a cargo de los padres/ tutores legales.

- (e) Si un alumno falta a clase, los padres se comprometen a informar telefónicamente al colegio del motivo de tal ausencia lo antes posible. A su vuelta, los alumnos deberán traer una nota de sus padres/ tutores legales explicando la razón de su ausencia.
- (f) El colegio se reserva el derecho a expulsar del centro de forma temporal o permanentemente a los alumnos cuyo comportamiento merezca la adopción de tal decisión a juicio del Director/a.
- (g) En lugar de la expulsión (según lo establecido en el párrafo (f) anterior), el Director/a podrá, a su discreción, requerir que los padres / tutores legales den de baja al alumno del colegio si considera que el comportamiento o la conducta de los padres (o el comportamiento o la conducta de uno de ellos) causa una ruptura de la confianza y seguridad entre el colegio y los padres / tutores legales.
- (h) Al (re)matricular a sus hijos en nuestra escuela, los padres / tutores legales se comprometen expresamente a respetar el código de conducta para padres / tutores legales; la escuela se reserva el derecho de (i) no volver a matricular a alumnos en años posteriores si uno o ambos padres incumplen este código e (ii) instar la baja del alumno del colegio por parte de los padres / tutores legales en caso de que uno o ambos padres / tutores legales incumplan el código de conducta de forma grave.
- (i) Está terminantemente prohibido que los alumnos y los padres fumen y/o vapeen en el centro. Tampoco pueden consumir alcohol en las instalaciones escolares ni en las funciones escolares oficiales a menos que reciban permiso específico para hacerlo. También está prohibida la posesión de cualquier tipo de drogas o armas. Romper estas reglas puede llevar a la expulsión permanente del centro.
10. Todos los alumnos a partir de los 6 años de edad deben llevar su propio material de escritura (bolígrafos, lápices, reglas, etc.) Estos artículos no están incluidos en el precio de los materiales escolares. El colegio proporciona textos, cuadernos y otros materiales. (Ver 14).
11. Los padres/tutores legales son responsables de cualquier daño causado intencionalmente por sus hijos al colegio u objetos que pertenezcan a los profesores, empleados, u otros alumnos.
12. Los padres serán responsables solidarios ante el colegio por el cumplimiento de todas las obligaciones asumidas bajo este contrato.
13. (a) Los alumnos no tienen permiso para dejar el centro durante el horario escolar, salvo que el colegio tenga una autorización escrita de los padres/tutores para hacerlo
- (b) Los padres/tutores de alumnos de cualquier edad que utilicen el servicio de autobús escolar deben informar al colegio lo antes posible si en alguna ocasión particular el alumno será recogido o usará otro método de transporte.
- (c) En el caso de los alumnos pequeños que normalmente son recogidos por sus padres, el colegio requiere el permiso por escrito de los padres si una persona diferente, desconocido por cualquier miembro del colegio, va a recogerle o va a esperarle en la parada de autobús.
14. (a) El colegio no se hace responsable de la supervisión de los alumnos dejados en las instalaciones del colegio más de 15 minutos antes o después del horario escolar, a menos que estén asistiendo a una actividad extra-curricular oficial o clase adicional o están inscritos en grupos especialmente supervisados.
- (b) El colegio no se hace responsable de la pérdida de objetos personales de los alumnos en las instalaciones del colegio ni en las excursiones escolares u otras actividades gestionadas por el colegio.
15. Pueden apuntarse a clases/actividades opcionales trimestral o anualmente, según se indica en los reglamentos adicionales, pero no de forma mensual. No se harán devoluciones por falta de asistencia.
16. Normalmente, los libros de texto en inglés utilizados siguen siendo propiedad del colegio y son prestados a los alumnos. Los alumnos pueden llevárselos a final de año sólo si se les da permiso para hacerlo.
17. (a) El colegio cuenta con un seguro que cubre los accidentes que sufran los alumnos en el desarrollo de cualquier actividad escolar. Cualquier reclamación deberá hacerse tan pronto como sea posible. En caso de accidente, se trasladará a los alumnos a una clínica de primeros auxilios. La póliza de seguro no cubre la pérdida de bienes personales.
- (b) Si el alumno se encuentra indispuesto o se enferma y necesita irse a casa durante la jornada escolar, los padres/tutores deberán hacer las gestiones pertinentes.
18. El comedor es obligatorio y está incluido en las tasas del colegio.
19. El uso del servicio de autobús escolar es opcional y la duración del viaje está sujeta a los cambios meteorológicos que puedan producirse, al tráfico, etc. Si bien King's College intenta maximizar la comodidad de los padres, el colegio no puede garantizar cubrir todas las demandas de rutas y paradas de autobús.
20. En caso de cambio de titularidad del colegio, los padres / tutores seguirán igualmente obligados frente al colegio a cumplir con los presentes términos y condiciones, incluidos los términos relativos al pago de los honorarios. Asimismo, el colegio podrá transmitir sus derechos y obligaciones bajo este contrato a otra persona u organización. El colegio informará a los padres / tutores por escrito si esto ocurre y se asegurará de que la transmisión no afecte los derechos de los padres / tutores bajo este contrato.
21. **Cláusula de Protección de Datos:**
Responsable del Tratamiento: LATAM EDUCATION HOLDINGS S.L. con domicilio social en Avenida de Pío XII 92, C.P. 28036 Madrid, C.I.F. B87232641 y teléfono +34 913 598 800.
Sus datos personales serán tratados de conformidad con lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (RGPD) y en la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
Nuestra legitimación para tratar sus datos se basa en el desempeño de una relación contractual con usted, para cumplir con nuestras obligaciones legales, en nuestro interés legítimo además del de padres y alumnos y su consentimiento. La finalidad de dicho tratamiento es la gestión de la admisión y matrícula del alumno, la prestación de los servicios educativos, académicos, de enfermería y de salvaguarda, el envío de comunicaciones relacionadas con la actividad educativa y realizar la gestión administrativa y de facturación necesaria para la prestación de los servicios antes mencionados.
Sus datos podrán ser comunicados a otros Colegios dentro de LATAM EDUCATION HOLDINGS S.L. cuando sea necesario, que podrá hacer uso de éstos para los mismos fines ya mencionados. Bajo las correspondientes garantías legales y contractuales, también serán comunicados a terceros para la prestación de servicios externos tales como servicio de orientación psicopedagógica, transporte escolar, comedor, relación con exalumnos y actividades extraescolares, envío de comunicaciones comerciales y tratamiento de imágenes y videos, considerando que tenemos su consentimiento o el estudiante mayor de 14 años.

En el caso de que sus datos se transfieran a países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), incluidos países que pueden ofrecer un nivel de protección de datos más bajo que en el EEE, implementaremos las medidas necesarias para garantizar una protección adecuada de sus datos personales en de acuerdo con la normativa de protección de datos aplicable. Sus datos personales no serán cedidos ni vendidos a terceros.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades expresadas y las obligaciones legales. Una vez transcurrido el plazo antes mencionado, los datos serán eliminados definitivamente mediante las medidas de seguridad adecuadas. Puede ejercitar sus derechos de retirada del consentimiento, acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad de sus datos en cualquier momento enviando una solicitud por escrito e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS", adjuntando su documento identificativo a: dpo@kingsgroup.org. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que el tratamiento de los datos no se ajusta a la normativa vigente.

Para más información puede visitar nuestra política de privacidad en: <https://www.murcia.kingscollegeschools.org/es/politica-de-privacidad>

I have read the school's general terms and conditions and accept them as well as the educational and general policy established by the Board of Directors as stated in the school Information Book and within this document. Likewise, I declare to have been unequivocally informed of the processing of my personal data, in a clear and transparent manner, and I have understood the conditions of processing in the terms set forth above. I understand that the school may cancel this application for enrolment at any time if these regulations are not kept, if my child does not maintain adequate academic standards, or if he/she does not follow the established rules for pupils.

NOTE: There is no automatic right of entry to the school for younger siblings and parents are recommended to apply for school places as soon as they are born.

He leído los términos y condiciones generales del colegio y los acepto, así como la política educativa y general establecida por el la Junta Directiva, tal como se indica en el Libro de Información del colegio y dentro de este documento. Así mismo, reconozco haber sido informado inequívocamente del tratamiento de mis datos personales, de forma clara y transparente, y he entendido los términos del tratamiento en los términos anteriormente expuestos. Entiendo que el colegio puede cancelar esta solicitud para la inscripción en cualquier momento si no se mantienen estas regulaciones, si mi hijo no mantiene los estándares académicos adecuados, o si él / ella no sigue las reglas establecidas para los alumnos.

NOTA: No hay un derecho automático de entrada al colegio para los hermanos menores y se recomienda a los padres que soliciten plazas para el centro lo más pronto posible.

I confirm that I am interested in securing a place for my child(ren) at King's College Murcia and that the information provided is accurate: Confirmo que estoy interesado en asegurar un lugar para mi (s) hijo (s) en King's College, Murcia y que la información proporcionada es exacta:

Signature/Firma

Signature/Firma